

SISTEM iSEJAHTERA KERAJAAN NEGERI PULAU PINANG



PANDUAN PENGGUNA PEMOHON (ONLINE)

<http://isejahtera.penang.gov.my>

ISI KANDUNGAN

Kandungan	Muka Surat
1.0 PENGENALAN	2
2.0 PENDAFTARAN	7
3.0 BORANG PERMOHONAN	30

SISTEM iSejahtera- http://isejahtera.penang.gov.my			
JENIS DOKUMEN	PANDUAN PENGGUNA – PEMOHON ONLINE	VERSI	1.0

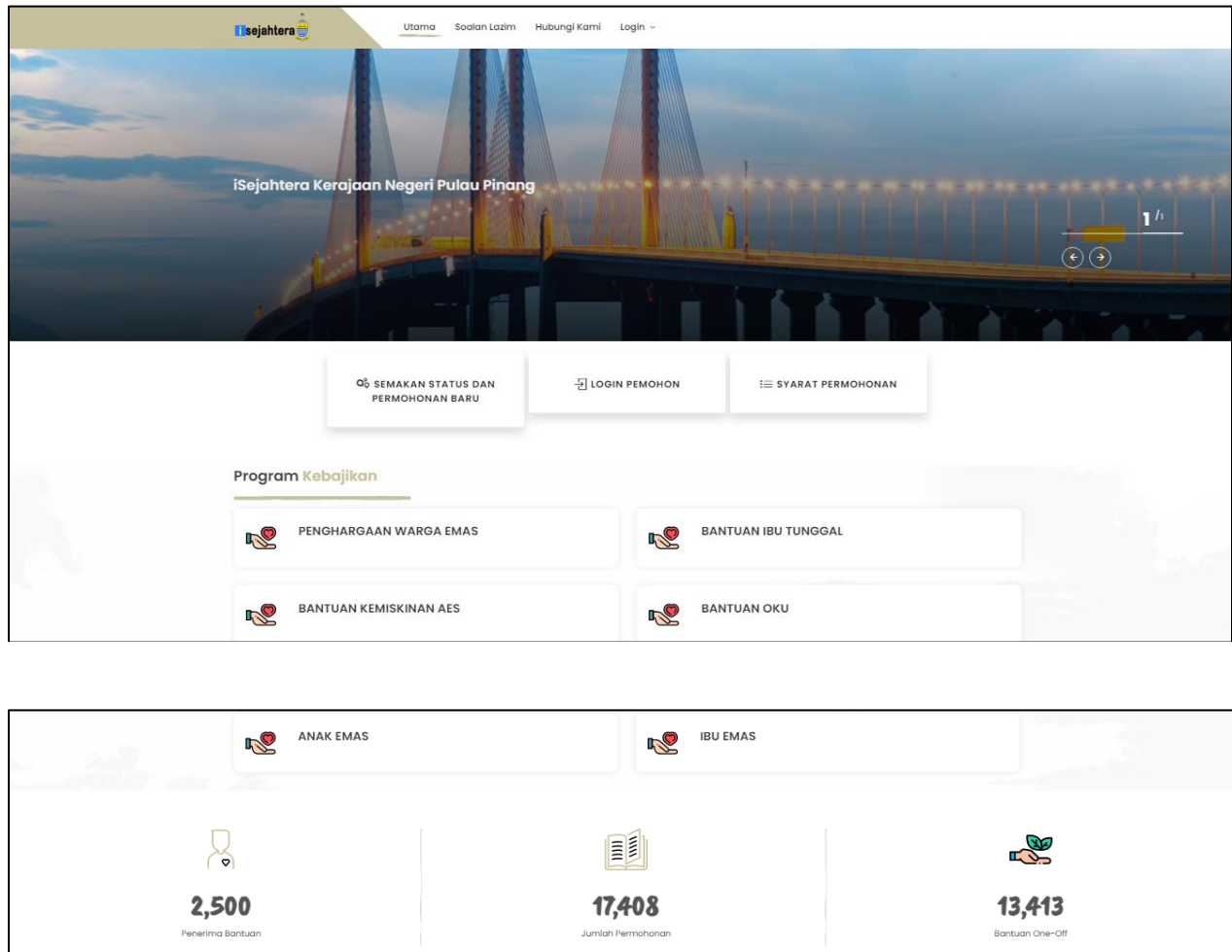
1.0 PENGENALAN

Sistem iSejahtera merupakan sistem yang dibangunkan selaras dengan Hasrat kerajaan negeri untuk melancarkan pengurusan penyaluran pelbagai bantuan kebajikan dan penghargaan kerajaan negeri kepada rakyat Pulau Pinang dan dapat diakses melalui pautan [iSejahtera \(penang.gov.my\)](http://isejahtera.penang.gov.my). Sistem ini dimulakan dengan Program Penghargaan Warga Emas dan diperluas lagi untuk program-program kebajikan seperti berikut:

- a) Program Ibu Tunggal
- b) Program OKU
- c) Program Anak Emas
- d) Program Pelajar Emas
- e) Program Ibu Emas
- f) Program Wanita Bekerja
- g) Program Bantuan *One-off*
- h) Program Bantuan Kemiskinan Tegar (Agenda Ekonomi Saksama)

Sistem ini digunakan oleh orang awam, Pusat Khidmat (KADUN) dan Parlimen, Pejabat Masyarakat Penyayang, Bahagian Perancang Ekonomi Negeri (BPEN), Pejabat Daerah dan Tanah (PDT) dan Jabatan Kebajikan Masyarakat (JKM dan PKMD) bagi urusan yang melibatkan permohonan, pendaftaran, pengemaskinian, pengesahan permohonan, dan pengurusan pembayaran. Selain itu, system ini juga akan diperluas lagi untuk sebarang program-program kebajikan negeri pada masa akan datang

Skrin Utama iSejahtera



Skrin ini adalah skrin utama bagi sistem iSejahtera yang dibangunkan untuk memudahkan pengguna mengakses sistem ini tanpa perlu berurusan di kaunter.

a. Semakan status permohonan dan log masuk

- I. Untuk Pengguna baru yang belum membuat permohonan dalam sistem iSejahtera bagi membuat pendaftaran.

SISTEM iSejahtera- http://isejahtera.penang.gov.my			
JENIS DOKUMEN	PANDUAN PENGGUNA – PEMOHON ONLINE	VERSI	1.0


- II. Pengguna yang pernah mendaftar pula boleh menyemak terlebih dahulu sama ada data mereka terdapat dalam sistem iSejahtera melalui nombor kad pengenalan.
- III. Untuk pengguna yang telah didaftarkan dan telah membuat permohonan boleh terus log masuk di sini untuk membuat semakan.

b. Login Pemohon & Pendaftaran/Semak (KP/Status)

- I. Untuk Pengguna baru yang belum mempunyai ID Login untuk membuat pendaftaran.
- II. Pengguna yang pernah mendaftar login pula boleh menyemak terlebih dahulu sama ada data mereka terdapat dalam sistem iSejahtera ini.
- III. Untuk pengguna yang telah mempunyai ID dan Katalaluan boleh terus log masuk di sini.

c. Syarat Permohonan

- I. Pengguna boleh mengetahui syarat-syarat permohonan di dalam system iSejahtera.
- II. Syarat-syarat permohonan ini dibahagikan kepada 6 program iaitu:
 - a) Program Warga Emas
 - b) Program Bantuan Ibu Tunggal
 - c) Program Kemiskinan AES
 - d) Program Bantuan OKU
 - e) Program Anak Emas
 - f) Program Ibu Emas

 [Utama](#) [Soalan Lazim](#) [Hubungi Kami](#) [Login](#)

Syarat Permohonan

PROGRAM PENGHARGAAN WARGA EMAS

PROGRAM BANTUAN IBU TUNGGAL

PROGRAM BANTUAN KEMISKINAN AES

PROGRAM BANTUAN OKU

PROGRAM ANAK EMAS

PROGRAM IBU EMAS

PROGRAM PENGHARGAAN WARGA EMAS

1) Pemohon mestilah berumur 60 Tahun ke atas.
2) Pemohon mesti berdaftar dengan SPR sebagai pemilih yang mengundi di Negeri Pulau Pinang.*

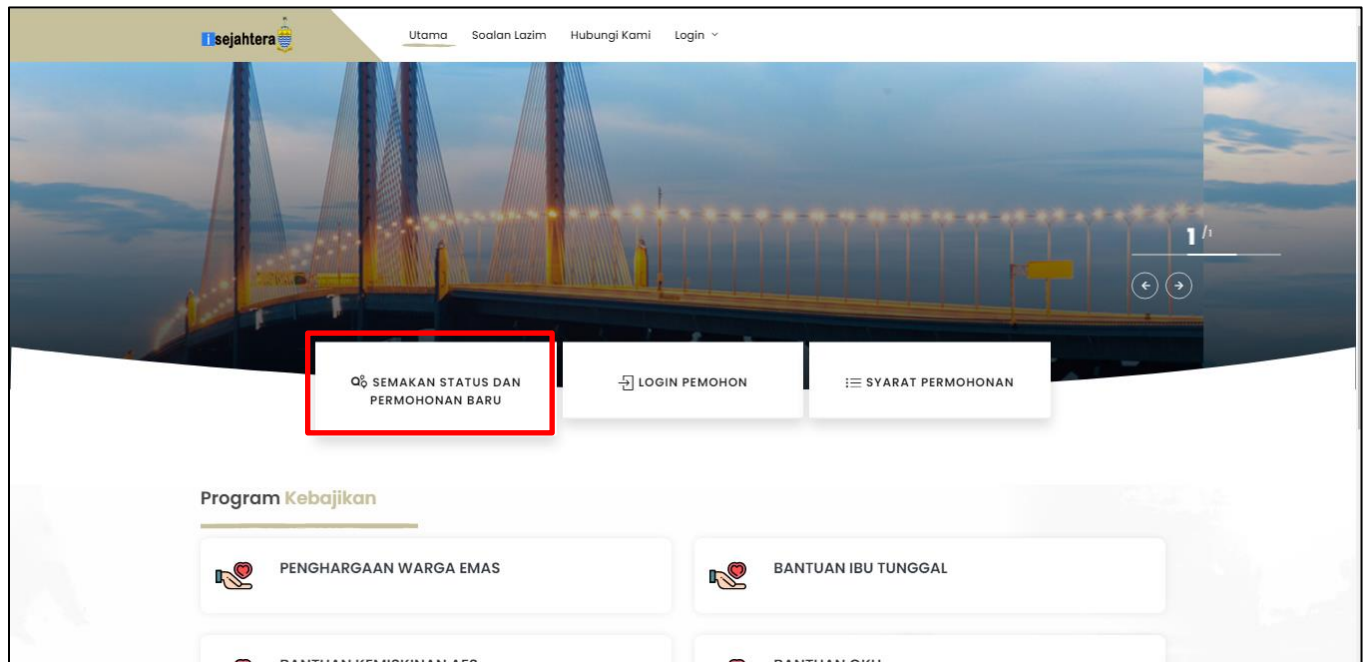
DOKUMEN SOKONGAN YANG PERLU DISERTAKAN :

- Dua Salinan Kad Pengenalan Pemohon.
- Salinan Kad Pengenalan Waris
- Salinan maklumat akaun yang disahkan oleh pihak Bank

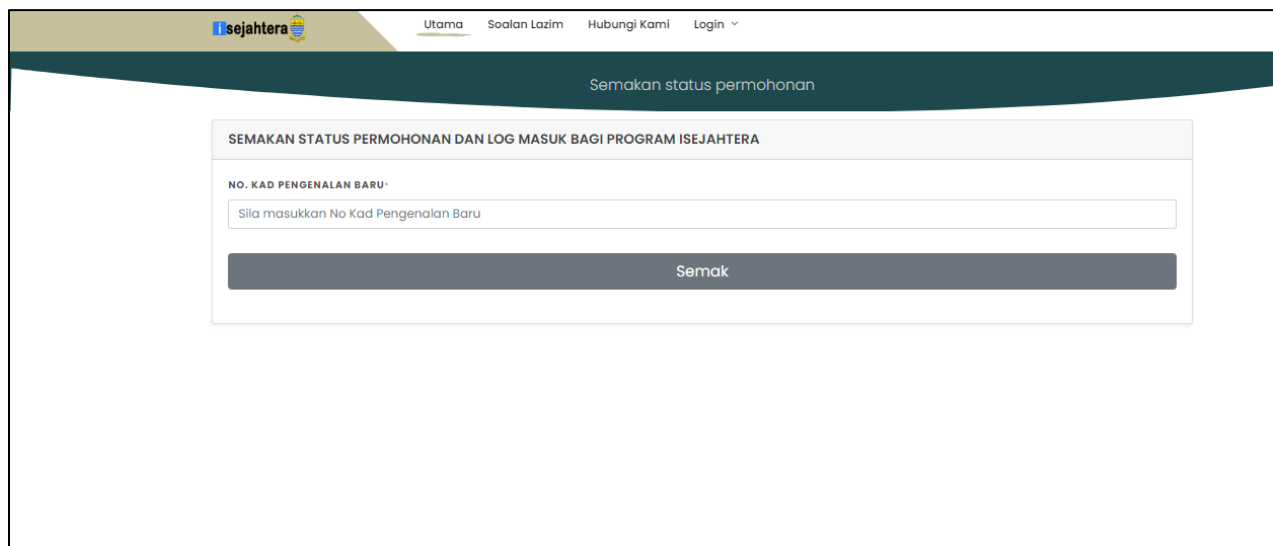
SISTEM iSejahtera- http://isejahtera.penang.gov.my			
JENIS DOKUMEN	PANDUAN PENGGUNA – PEMOHON ONLINE	VERSI	1.0

2.0 PENDAFTARAN (PEMOHON BARU)

Dari laman utama, sila klik pada pautan berikut untuk membuat semakan permohonan / permohonan baru untuk masukkan no. kad pengenalan:

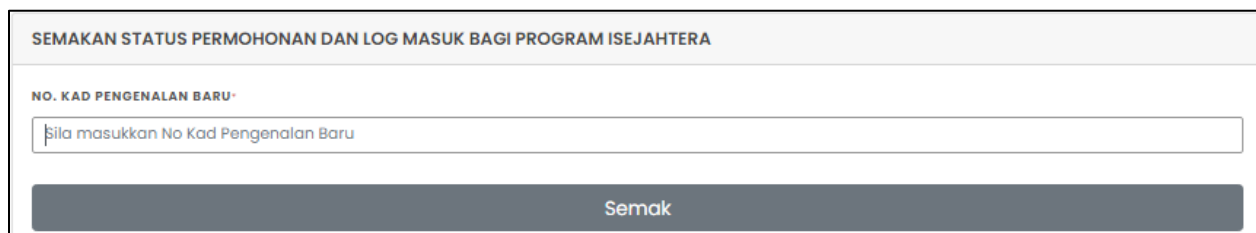


Pengguna perlu memasukkan no kad pengenalan untuk membuat semakan status atau permohonan baru



Pemohon baru (data belum direkodkan dalam sistem) adalah pemohon yang belum pernah mendaftar dengan sistem iSejahtera ini.

- I. Bagi pemohon baru, pengguna hendaklah memasukkan No. KP di ruangan **Semakan status permohonan** Kemudian klik **Semak KP** untuk meneruskan permohonan.



- II. Skrin semakan kad pengenalan akan dipaparkan untuk pemberitahuan bahawa NO KP tersebut belum wujud dan perlu melalui proses daftar.

Semak

KEPUTUSAN SEMAKAN STATUS PERMOHONAN

Semakan sistem menunjukkan tiada rekod didaftarkan.
Sila buat pendaftaran baharu mengikut kategori pilihan Program Penghargaan anda. Untuk semakan kadun mengundi anda (kecuali Program OKU), sila ke laman <https://pengundi.spr.gov.my/>.

KADUN MENGUNDI

SILA PILIH KADUN MENGUNDI

PROGRAM PENGHARGAAN

SILA PILIH PROGRAM PENGHARGAAN

Mohon Program Penghargaan

- III. Sebelum dibenarkan ke skrin pendaftaran, pengguna dikehendaki memasukkan terlebih dahulu kadun mengundi dan program penghargaan. Ini bagi membolehkan hanya data pemohon yang layak sahaja dibenarkan untuk meneruskan permohonan.

1) Program Bantuan Ibu Tunggal, Bantuan Ibu Emas, Bantuan Warga Emas

- i. Pengguna dikehendaki mengisi kesemua ruangan berikut. Ruangan yang bertanda (*) wajib diisi oleh pengguna.

Semakan status permohonan

DAFTAR MAKLUMAT

Maklumat Pendaftaran Pemohon

NO KAD PENGENALAN

SILA MASUKKAN NO KAD PENGENALAN SEKALI LAGI UNTUK PENGESAHAN
Masukkan No Kad Pengenalan tanpa tanda "-"

PILIHAN PROGRAM

Maklumat Log Masuk Pemohon

NAMA *

EMEL

NO TELEFON *

KATA LALUAN *
- Tidak kurang dari 8 karakter
- Gabungan alphabet, nombor dan simbol
- Simbol yang dibenarkan adalah !@#\$*_ sahaja

PENGESAHAN KATA LALUAN *

SOALAN RAHSIA

JAWAPAN RAHSIA *

Daftar

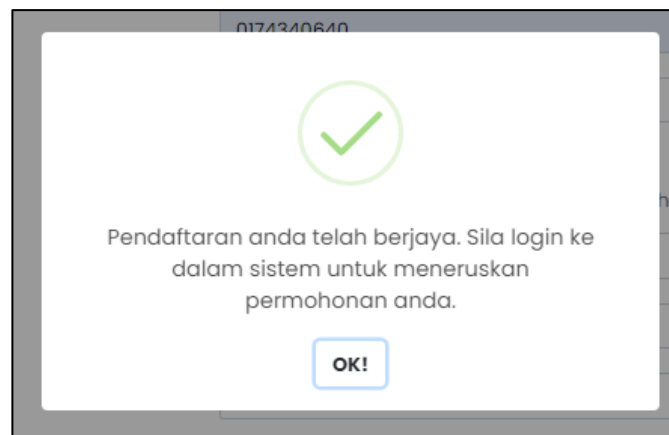
Kembali

Perhatian! : Pastikan ruangan bertanda * diisi.

Maklumat yang perlu dilengkapkan adalah :

- **No Kad Pengenalan**
Sila masukkan No. KP (Polis/Tentera) jika jenis kad pengenalan adalah Polis/Tentera di ruangan (Lama/Polis/Tentera). Masukkan No. KP Lama jika bukan tentera (jika ada).
- **Pilihan program**
Pilihan program telah didaftarkan di semak permohonan.

- **Nama**
Masukkan nama penuh pemohon bagi program yang telah dipilih
 - **Emel**
Sila isi jika ada
 - **No telefon**
Masukkan no telefon pemohon
 - **Kata Laluan**
Kata laluan perlu diisi untuk pemohon melepasi skrin login
 - **Pengesahan Kata Laluan (Taip Semula)**
Kata laluan (Taip Semula) bagi memastikan pemohon memasukkan kata laluan dengan betul.
 - **Soalan Rahsia**
Soalan Rahsia diperlukan sekiranya pemohon lupa kata laluan. Soalan ini akan ditanya semula pada skrin lupa kata laluan.
 - **Jawapan**
Jawapan kepada soalan rahsia. Jawapan ini akan ditanya semula pada skrin lupa katalaluan.
- ii. Sekiranya pendaftaran permohonan telah berjaya, skrin berikut akan dipaparkan dan pengguna perlu log masuk menggunakan NO KP dan kata laluan yang telah didaftarkan.



2) Program Bantuan OKU

- i. Bagi program bantuan OKU, pemohon perlu melengkapkan Kategori OKU, Nombor OKU, Daerah daftar OKU pada halaman mohon program penghargaan.

KEPUTUSAN SEMAKAN STATUS PERMOHONAN

Semakan sistem menunjukkan tiada rekod didaftarkan.
Sila buat pendaftaran baharu mengikut kategori pilihan Program Penghargaan anda. Untuk semakan kadun mengundi anda (kecuali Program OKU), sila ke laman <https://pengundi.spr.gov.my/>.

KADUN MENGUNDI
NDI – PENAGA

PROGRAM PENGHARGAAN
BANTUAN OKU

KATEGORI OKU
SILA PILIH KATEGORI OKU

NOMBOR OKU
NOMBOR OKU

DAERAH DAFTAR OKU
SILA PILIH DAERAH DAFTAR OKU

*Hanya untuk yang berdaftar di Pulau Pinang sahaja

Mohon Program Penghargaan

- ii. Paparan skrin tersebut akan dipaparkan seterusnya pemohon perlu mengisi kesemua ruangan tersebut. Ruangan bertanda (*) wajib diisi.

DAFTAR MAKLUMAT

Maklumat Pendaftaran Pemohon

NO KAD PENGENALAN

SILA MASUKKAN NO KAD PENGENALAN SEKALI LAGI UNTUK PENGESAHAN
Masukkan No Kad Pengenalan tanpa tanda "-"

PILIHAN PROGRAM

Maklumat Log Masuk Pemohon

NAMA *

EMEL

NO TELEFON *

KATA LALUAN *
- Tidak kurang dari 8 karakter
- Gabungan alphabet, nombor dan simbol
- Simbol yang dibenarkan adalah !@#\$_ sahaja

PENGESAHAN KATA LALUAN *

SOALAN RAHSIA

JAWAPAN RAHSIA *

Daftar

Kembali

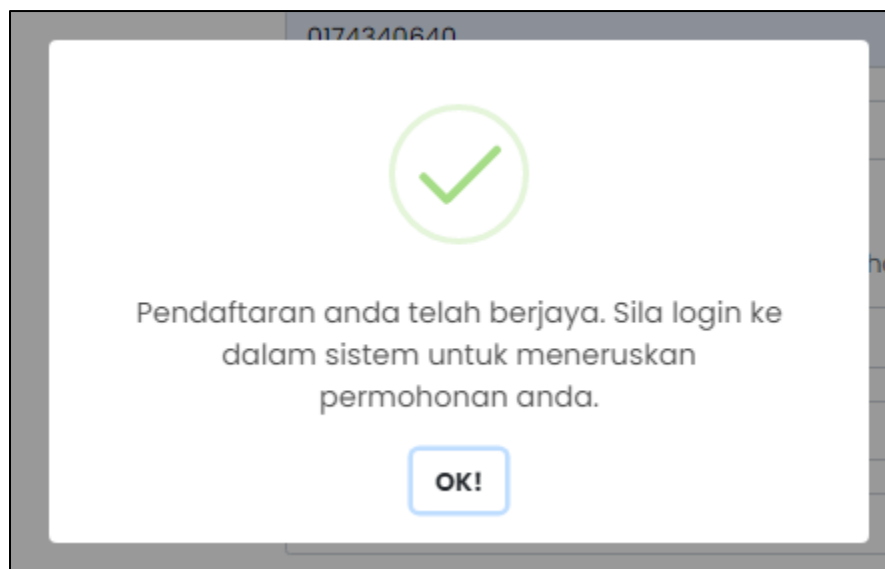
Perhatian! : Pastikan ruangan bertanda * diisi.

Maklumat yang perlu dilengkapi adalah :

- **No Kad Pengenalan**
Auto Papar
- **Pilihan program**
Pilihan program telah didaftarkan di semak permohonan.
- **Nama**
Masukkan nama penuh pemohon bagi program yang telah dipilih

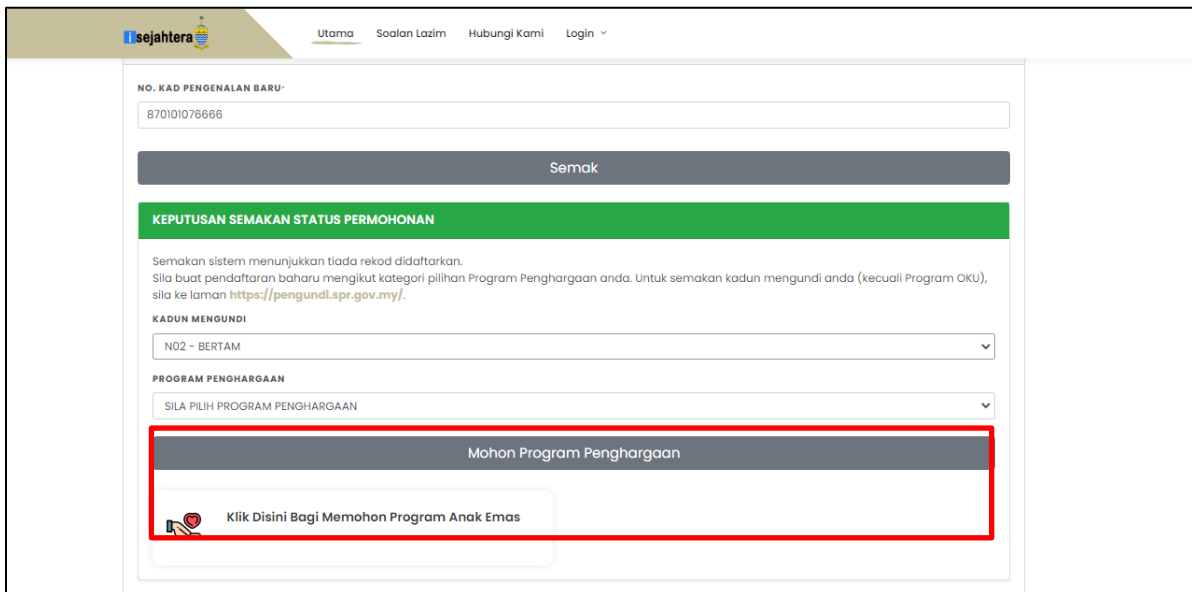
SISTEM iSejahtera- http://isejahtera.penang.gov.my			
JENIS DOKUMEN	PANDUAN PENGGUNA – PEMOHON ONLINE	VERSI	1.0

- **Emel**
Sila isi jika ada
 - **No telefon**
Masukkan no telefon pemohon
 - **Kata Laluan**
Kata laluan perlu diisi untuk pemohon melepasi skrin login
 - **Pengesahan Kata Laluan (Taip Semula)**
Kata laluan (Taip Semula) bagi memastikan pemohon memasukkan kata laluan dengan betul.
 - **Soalan Rahsia**
Soalan Rahsia diperlukan sekiranya pemohon lupa kata laluan. Soalan ini akan ditanya semula pada skrin lupa kata laluan.
 - **Jawapan**
Jawapan kepada soalan rahsia. Jawapan ini akan ditanya semula pada skrin lupa katalaluan.
- iii) Sekiranya pendaftaran permohonan telah berjaya, skrin berikut akan dipaparkan dan pengguna perlu log masuk menggunakan NO KP dan kata laluan yang telah didaftarkan.



3) Program Anak Emas

- i. Bagi program Anak Emas, pemohon perlu klik untuk memohon program anak emas untuk membuat permohonan baru.



NO. KAD PENGENALAN BARU:

870101076666

Semak

KEPUTUSAN SEMAKAN STATUS PERMOHONAN

Semakan sistem menunjukkan tiada rekod didaftarkan.
Sila buat pendaftaran baharu mengikut kategori pilihan Program Penghargaan anda. Untuk semakan kadun mengundi anda (kecuali Program OKU), sila ke laman <https://pengundi.spr.gov.my/>.

KADUN MENGUNDI

N02 - BERTAM

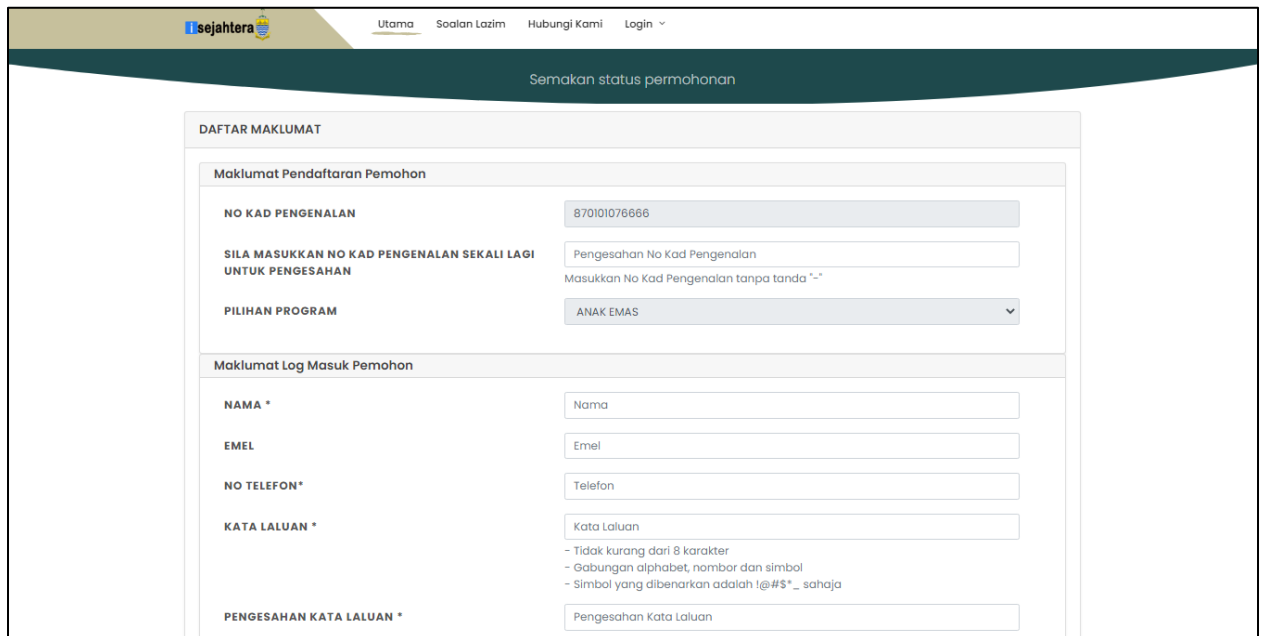
PROGRAM PENGHARGAAN

SILA PILIH PROGRAM PENGHARGAAN

Mohon Program Penghargaan

Klik Disini Bagi Memohon Program Anak Emas

- ii. Pengguna dikehendaki mengisi kesemua ruangan berikut. Ruangan yang bertanda (*) wajib diisi oleh pengguna.



The screenshot shows the 'DAFTAR MAKLUMAT' (Registration Information) section of the iSejahtera website. It contains two main parts: 'Maklumat Pendaftaran Pemohon' (Applicant Registration Information) and 'Maklumat Log Masuk Pemohon' (Applicant Login Information).

Maklumat Pendaftaran Pemohon

- NO KAD PENGENALAN**: Input field with value 870101078666.
- SILA MASUKKAN NO KAD PENGENALAN SEKALI LAGI UNTUK PENGESAHAN**: Input field with value Pengesahan No Kad Pengenalan.
- PILIHAN PROGRAM**: Dropdown menu with value ANAK EMAS.

Maklumat Log Masuk Pemohon

- NAMA ***: Input field with value Nama.
- EMEL**: Input field with value Emel.
- NO TELEFON ***: Input field with value Telefon.
- KATA LALUAN ***: Input field with value Kata Laluan. Below it, there are instructions: - Tidak kurang dari 8 karakter, - Gabungan alphabet, nombor dan simbol, - Simbol yang dibenarkan adalah !@#\$*_ sahaja.
- PENGESAHAN KATA LALUAN ***: Input field with value Pengesahan Kata Laluan.



The screenshot shows the login section of the iSejahtera website. It contains two main parts: 'SOALAN RAHSIA' (Secret Question) and 'JAWAPAN RAHSIA' (Secret Answer).

SOALAN RAHSIA: Dropdown menu with value Sila Pilih.

JAWAPAN RAHSIA *: Input field with value Jawapan Rahsia.

Below the input fields, there are two buttons: **Daftar** (Register) and **Kembali** (Back).

Perhatian! : Pastikan ruangan bertanda * diisi.

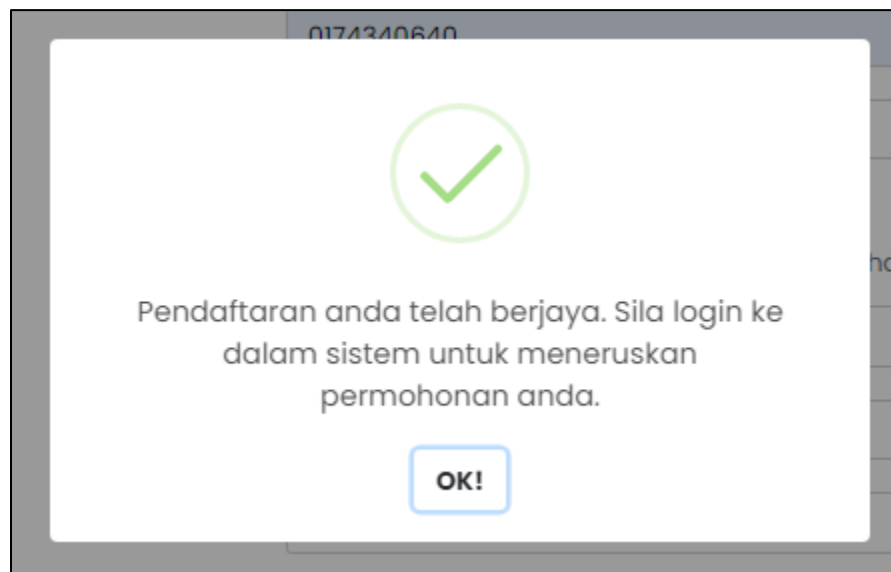
Maklumat yang perlu dilengkapi adalah :

- **No Kad Pengenalan**
Auto papar
- **Pilihan program**
Pilihan program telah didaftarkan di semak permohonan.

- **Nama**
Masukkan nama penuh pemohon bagi program yang telah dipilih
- **Emel**
Sila isi jika ada
- **No telefon**
Masukkan no telefon pemohon
- **Kata Laluan**
Kata laluan perlu diisi untuk pemohon melepasi skrin login
- **Pengesahan Kata Laluan (Taip Semula)**
Kata laluan (Taip Semula) bagi memastikan pemohon memasukkan kata laluan dengan betul.
- **Soalan Rahsia**
Soalan Rahsia diperlukan sekiranya pemohon lupa kata laluan. Soalan ini akan ditanya semula pada skrin lupa kata laluan.
- **Jawapan**
Jawapan kepada soalan rahsia. Jawapan ini akan ditanya semula pada skrin lupa katalaluan

Sekiranya pendaftaran permohonan telah berjaya,skrin berikut akan dipaparkan dan pengguna perlu log masuk menggunakan NO KP dan kata laluan yang telah didaftarkan.


SISTEM iSejahtera- http://isejahtera.penang.gov.my			
JENIS DOKUMEN	PANDUAN PENGGUNA – PEMOHON ONLINE	VERSI	1.0



iv) Login Pemohon

Setelah selesai menghantar pendaftaran, pemohon boleh login ke dalam sistem untuk membuat pendaftaran boring permohonan dalam talian

Pemohon boleh login ke skrin ini dengan menggunakan ID dan Katalaluan yang telah dicipta sebelum ini:

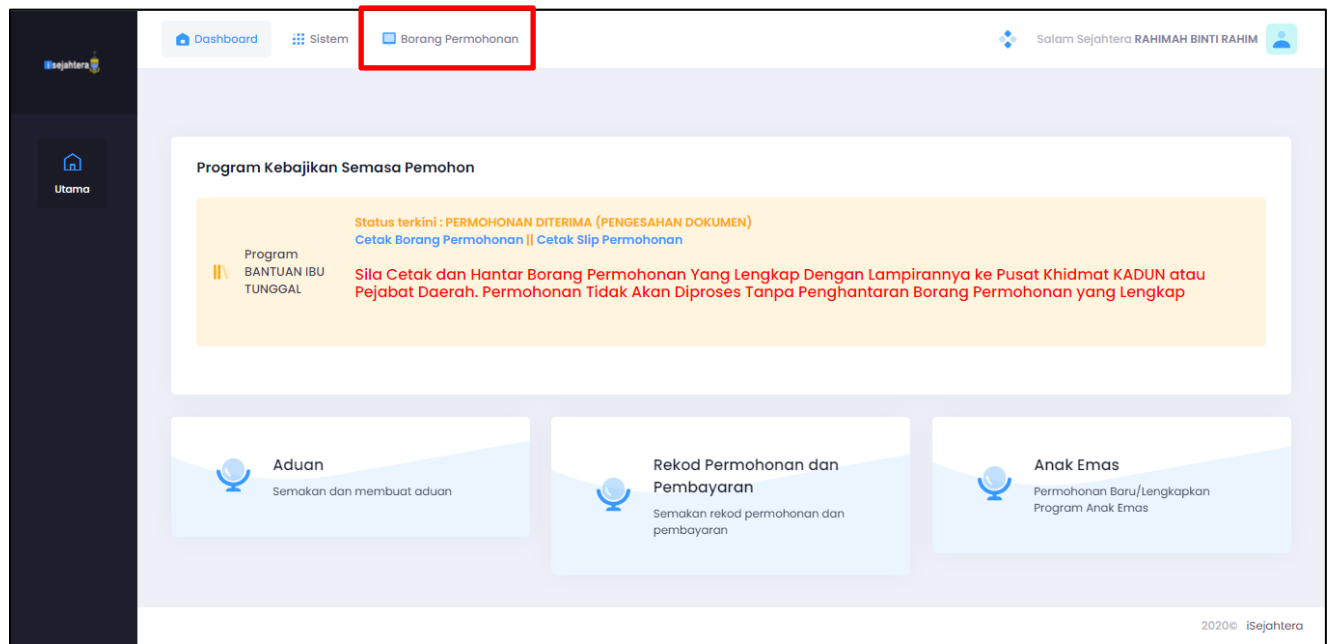


The screenshot shows the login interface for the iSejahtera system. At the top, there is a logo with the text 'iSejahtera' and a small crest. Below the logo, the title 'Login Pemohon' is displayed. A message in Malay states: 'Sila masukkan No Kad Pengenalan dan Kata laluan anda untuk semakan dan meneruskan permohonan' (Please enter your Identification Card Number and Password to check and continue the application). There are two input fields: 'No Kad Pengenalan' (Identification Card Number) and 'Kata laluan' (Password). Below these fields are two links: 'Laman Utama' (Home) and 'Lupa Kata laluan?' (Forgot Password?). A blue 'Login' button is positioned at the bottom center of the form area.


3.0 BORANG PERMOHONAN ATAS TALIAN-PEMOHON

Bagi pemohon yang telah membuat pendaftaran dan log masuk ke sistem iSejahtera, borang permohonan perlu dilengkapi supaya dapat diproses.


Selepas log masuk, pemohon akan dipaparkan dengan skrin halaman utama seperti berikut. Pemohon boleh membuat permohonan di borang permohonan pada halaman utama.




- i. Setelah klik pada borang permohonan, Skrin borang permohonan perlu dilengkapi-Maklumat Pemohon seperti berikut :-


1. Maklumat Pemohon


→


2. Maklumat Waris


→


3. Maklumat Bank Pemohon

→


4. Muat Naik Dokumen

→


5. Aduan Penghantaran Borang Permohonan

Maklumat Pemohon

Nama Pemohon	RAHIMAH BINTI RAHIM
No Kp Baru	88010076666
No Kp Lama	No Kp Lama
Tempat Lahir	Tempat Lahir
Tarikh Lahir	01-01-1988
Jantina	PEREMPUAN
Bangsa	Pilih Bangsa
Agama	Pilih Agama
Status Perkahwinan	Pilih Status
Alamat	Alamat
Poskod	Pilih Poskod
Bandar	Bandar
Negeri	Pilih Negeri
DUN	PINANG TUNGGAL
No Tel HP	0174340640
No Tel Rumah	No Tel Rumah
Emel	Emel

SIMPAN & SETERUSNYA

- **Nama Pemohon**
Nama penuh pemohon
- **No. Kad Pengenalan**
Auto papar
- **Tempat Lahir**
Tempat lahir pemohon.
- **Tarikh Lahir**
Auto papar. Tarikh lahir dijana dari No. KP Baru pemohon
- **Jantina**
Jantina pemohon.
- **Bangsa**
Bangsa pemohon.
- **Agama**
Agama pemohon.
- **Status perkahwinan**
Pilih status perkahwinan pemohon.
- **Alamat**
Alamat tempat tinggal pemohon.
- **Poskod**
Poskod tempat tinggal pemohon.

- **Bandar**
Bandar tempat lahir pemohon.
- **Negeri**
Negeri tempat lahir pemohon.
- **DUN**
Dun tempat tinggal pemohon.
- **No. Telefon (Bimbit)**
Sila isi jika ada.
- **No. Telefon (Rumah)**
Sila isi jika ada.
- **Emel**
Sila isi jika ada

ii. Skrin borang permohonan perlu dilengkapi-Maklumat Waris seperti berikut :-

The screenshot shows a five-step process flow at the top: 1. Maklumat Pemohon, 2. Maklumat Waris, 3. Maklumat Bank Pemohon, 4. Muat Naik Dokumen, and 5. Aduan Penghantaran Borang Permohonan. The second step, 'Maklumat Waris', is currently active. It includes a 'Salin Alamat Pemohon' button and several input fields: 'Nama Waris', 'No Kp Baru Waris', 'Alamat Waris', 'Poskod' (with a dropdown arrow), 'Bandar', 'Negeri' (with a dropdown arrow), 'No Tel HP', and 'Emel'. At the bottom, there are two buttons: 'SEBELUM' and 'SIMPAN & SETERUSNYA'.

1. Maklumat Pemohon → 2. Maklumat Waris → 3. Maklumat Bank Pemohon → 4. Muat Naik Dokumen → 5. Aduan Penghantaran Borang Permohonan

Maklumat Waris

Salin Alamat Pemohon

Nama Waris

No Kp Baru Waris

Alamat Waris

Poskod

Bandar

Negeri

No Tel HP

Emel

SEBELUM SIMPAN & SETERUSNYA

- **Nama Waris**
Nama penuh waris
- **No. Kad Pengenalan**
Isi kad pengenalan waris
- **Alamat waris**
Alamat waris.
- **Poskod**
Poskod tempat tinggal pemohon.
- **Bandar**
Bandar tempat lahir pemohon.
- **Negeri**
Negeri tempat lahir pemohon.

SISTEM iSejahtera- http://isejahtera.penang.gov.my			
JENIS DOKUMEN	PANDUAN PENGGUNA – PEMOHON ONLINE	VERSI	1.0

- **No. Telefon (Bimbit)**

Sila isi jika ada.

- **Emel**

Sila isi jika ada

Setelah selesai memasukkan data, sila klik butang arahan **Simpan & Seterusnya** untuk meneruskan permohonan. **Skrin Bank Pemohon** akan dipaparkan.

- iii. Skrin borang permohonan perlu dilengkapi-Maklumat Bank Pemohon seperti berikut :-

Borang Permohonan Dalam Talian | BANTUAN IBU TUNGGAL

1. Maklumat Pemohon

2. Maklumat Waris

3. Maklumat Bank Pemohon

4. Muat Naik Dokumen

5. Akaun Penghantaran Borang Permohonan

Maklumat Bank Pemohon

Cara Pembayaran

Sebab Tunai

TUNAI

Pilih Cara Pembayaran

TUNAI

EFT

SEBELUM

SIMPAN & SETERUSNYA

- **Cara Pembayaran**

Terdapat 2 jenis cara pembayaran iaitu:

- a. TUNAI
 - b. EFT
- a) TUNAI
 - i. Pemohon perlu memilih sebab tunai dari senarai yang telah ditetapkan
 - b) EFT
 - i. Sekiranya pemohon memilih EFT untuk cara pembayaran, skrin berikut akan dipaparkan

Borang Permohonan Dalam Talian | BANTUAN IBU TUNGGAL

1. Maklumat Pemohon → 2. Maklumat Waris → 3. Maklumat Bank Pemohon → 4. Muat Naik Dokumen → 5. Akaun Penghantaran Borang Permohonan

Maklumat Bank Pemohon

Cara Pembayaran:

Bank:

No Akaun:


Jenis Akaun:

- **Pilih Bank**
Pilih bank dari senarai bank
- **No Akaun**
No akaun pemohon
- **Jenis Akaun**
Jenis akaun pemohon sama ada persendirian atau perkongsian


Setelah selesai memasukkan data, sila klik butang arahan **Simpan & Seterusnya** untuk meneruskan permohonan. **Skrin Muat Naik Dokumen** akan dipaparkan.

Iv. Skrin borang permohonan perlu dilengkapi-Muat Naik Dokumen seperti berikut :-


Borang Permohonan Dalam Talian | BANTUAN IBU TUNGGAL


1. Maklumat Pemohon


→


2. Maklumat Waris


→


3. Maklumat Bank Pemohon

→


4. Muat Naik Dokumen

→


5. Akaan Penghantaran Borang Permohonan

Muat Naik Dokumen

Senarai Dokumen Yang Diperlukan

1. SALINAN KAD PENGENALAN BARU PEMOHON
2. SALINAN KAD PENGENALAN BARU WARIS
3. SALINAN KAD PENGENALAN/MYKID ANAK
4. SALINAN SUIL LAHIR ANAK
5. SALINAN PENYATA BANK

Klik di sini untuk muat naik dokumen

Hanya gambar / pdf sahaja

SEBELUM

SIMPAN & SETERUSNYA

Pemohon perlu memuat naik semua dokumen yang dipaparkan ke dalam ruangan muat naik dokumen

Setelah memuat naik dokumen sila klik butang arahan **Simpan & Seterusnya** untuk meneruskan permohonan. **Skrin Akaan Penghantaran Borang Pernohonan** akan dipaparkan.

Borang Permohonan Dalam Talian | BANTUAN IBU TUNGGAL

1. Maklumat Pemohon

2. Maklumat Waris

3. Maklumat Bank Pemohon

4. Muat Naik Dokumen

5. Akaan Penghantaran Borang Permohonan

Akaan Penghantaran Borang Permohonan

Maklumat Pemohon

Nama : RAHIMAH BINTI RAHIM
No Kad Pengenalan: 880101076666

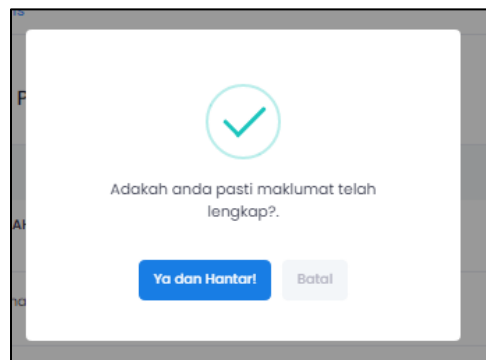
☐ Saya dengan ini mengesahkan maklumat yang diberikan bagi permohonan ini adalah benar dan tepat.

SEBELUM

HANTAR

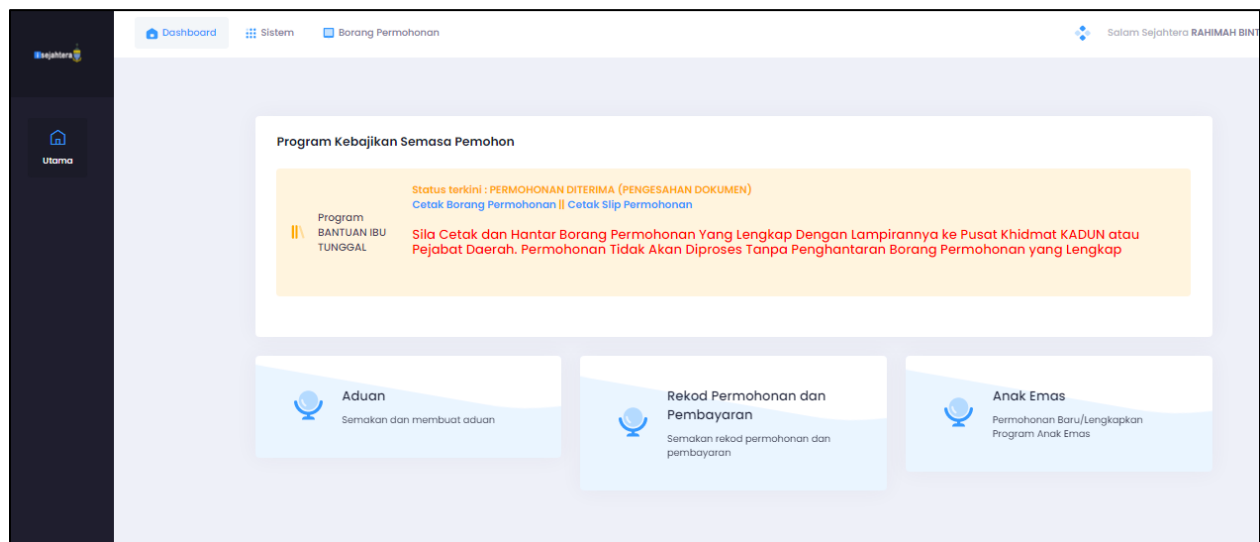
Setelah selesai memasukkan data dan pasti untuk menghantar permohonan, sila klik butang arahan **Hantar** untuk menghantar permohonan.

Notifikasi berikut akan dipaparkan terlebih dahulu sebagai pengesahan permohonan telah dihantar



Setelah selesai mengisi borang permohonan, pemohon perlu klik di halaman utama untuk melihat status terkini permohonan dan seterusnya membuat cetakan dokumen.

SISTEM iSejahtera- http://isejahtera.penang.gov.my			
JENIS DOKUMEN	PANDUAN PENGGUNA – PEMOHON ONLINE	VERSI	1.0



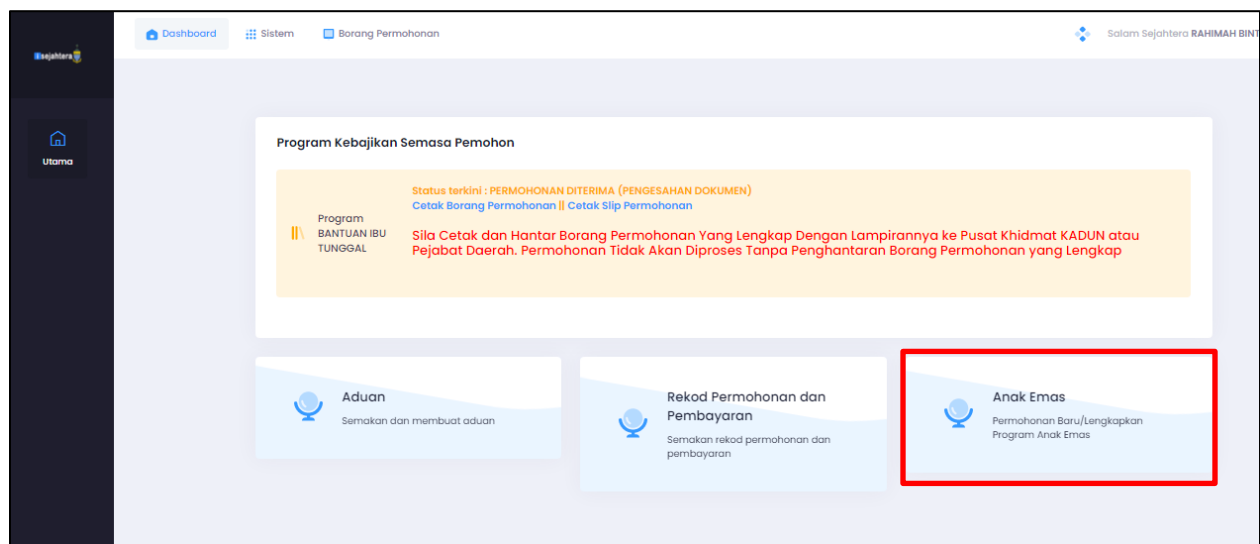
Pemohon perlu mencetak dan menghantar Borang Permohonan yang lengkap dengan lampirannya ke Pusat Khidmat KADUN atau Pejabat Daerah untuk proses berikutnya.

BORANG PERMOHONAN ATAS TALIAN (ANAK EMAS)-PEMOHON

Bagi pemohon yang ingin membuat permohonan Anak emas, pemohon mestilah waris atau ibu tunggal atau ibu emas untuk membuat permohonan.

Pemohon boleh membuat permohonan anak emas di halaman utama setelah log masuk ke dalam sistem. Permohonan adalah untuk kanak-kanak di bawah usia 2 tahun

- i. Skrin borang halaman utama seperti berikut :-



- i. Skrin borang permohonan perlu dilengkapkan-Maklumat Pemohon seperti berikut :-

The screenshot displays the 'iSejahtera' online application interface. The top navigation bar includes 'Dashboard', 'Sistem', and 'Borang Permohonan'. The user is logged in as 'Salam Sejahtera SURAYA'. The main heading is 'Borang Permohonan Dalam Talian' with a sub-heading 'ANAK EMAS'. The form is divided into two sections: '1. Maklumat Pemohon' and '2. Maklumat Anak Emas'. The 'Maklumat Pemohon' section contains the following fields:

Label	Value
Nama Pemohon	SURAYA
No Kp Baru	751007075804
No Kp Lama	No Kp Lama
Tempat Lahir	Tempat Lahir
Tarikh Lahir	07-10-1975
Jantina	PEREMPUAN
Bangsa	Pilih Bangsa
Agama	Pilih Agama
Status Perkahwinan	Pilih Status
Alamat	Alamat
Poskod	Pilih Poskod
Bandar	Bandar
Negeri	Pilih Negeri

The screenshot shows the 'BORANG PERMOHONAN DALAM TALIAN' (Online Application Form) for 'ANAK EMAS' (Orphan Child). The form includes the following fields:

- DUN: JAWI
- No Tel HP: 0174340540
- No Tel Rumah: No Tel Rumah
- Email: sa
- Nama Pasangan: Nama Pasangan
- No Kp Baru Pasangan: No Kp Baru Pasangan
- No Kp Lama Pasangan: No Kp Lama Pasangan
- Tarikh Lahir Pasangan: Tarikh Lahir Pasangan
- DUN Pasangan: Pilih DUN
- No Tel HP Pasangan: No Tel HP Pasangan
- Email Pasangan: Email Pasangan
- Salin Alamat Pemohon** (highlighted button)
- Alamat Pasangan: Alamat Pasangan
- Poskod Pasangan: Pilih Poskod
- Bandar Pasangan: Bandar Pasangan
- Negeri Pasangan: Pilih Negeri

A 'SIMPAN & SETERUSNYA' (Save & Continue) button is located at the bottom right of the form.

- **Nama Pemohon**
Nama penuh pemohon
- **No. Kad Pengenalan Baru**
Auto papir
- **No. Kad Pengenalan Lama**
No kad pengenalan lama pemohon
- **Tempat Lahir**
Tempat lahir pemohon.
- **Tarikh Lahir**
Auto papir. Tarikh lahir dijana dari No. KP Baru pemohon

- **Jantina**
Jantina pemohon
- **Bangsa**
Bangsa pemohon.
- **Agama**
Agama pemohon.
- **Status perkahwinan**
Pilih status perkahwinan pemohon.
- **Alamat**
Alamat tempat tinggal pemohon.
- **Poskod**
Poskod tempat tinggal pemohon.
- **Bandar**
Bandar tempat lahir pemohon.
- **Negeri**
Negeri tempat lahir pemohon.
- **DUN**
Dun tempat tinggal pemohon.
- **No. Telefon (Bimbit)**
Sila isi jika ada.
- **No. Telefon (Rumah)**
Sila isi jika ada.
- **Emel**
Sila isi jika ada

- **Nama pasangan**
Nama penuh pasangan pemohon
- **No. Kad Pengenalan Baru Pasangan**
Auto papar
- **No. Kad Pengenalan Lama Pasangan**
No kad pengenalan lama pasangan pemohon
- **Tarikh Lahir**
Auto papar. Tarikh lahir dijana dari No. KP Baru pemohon
- **DUN Pasangan**
Dun tempat tinggal pasangan
- **No. Telefon (Bimbit)**
Sila isi jika ada.
- **Emel Pasangan**
Sila isi jika ada
- **Alamat**
Alamat tempat tinggal pasangan.
- **Poskod**
Poskod tempat tinggal pasangan.
- **Bandar**
Bandar tempat lahir pasangan.
- **Negeri**
Negeri tempat lahir pasangan.

Setelah selesai memasukkan data, sila klik butang arahan **Seterusnya** untuk meneruskan permohonan. **Skrin Maklumat Anak Emas** akan dipaparkan:

- ii. Skrin borang permohonan perlu dilengkapkan-Maklumat Anak emas seperti berikut :-

The screenshot shows the 'Maklumat Anak Emas' form in the iSejahtera system. The form is titled 'Maklumat Anak Emas' and includes a 'Tambah' (Add) button. Below the title, there is a section for 'Pengurusan Maklumat Anak Emas' with a 'Paparkan' (Display) dropdown set to '5' and a 'rekod' (record) label. A search bar labeled 'Carian:' is also present. The table below has columns: BIL, NAMA ANAK EMAS, NO MYKID, NO SIJIL LAHIR, BANK, NO AKAUN, and TINDAKAN. The table is currently empty, showing 'No data available in table'. At the bottom, there are 'SEBELUM' (Previous) and 'HANTAR' (Submit) buttons.

- iii. Klik tambah  untuk memasukkan data maklumat anak emas

- iv. Skrin borang permohonan perlu dilengkapkan-Maklumat Anak emas seperti berikut :-

Permohonan Baru / Kemaskini Program Anak Emas

Maklumat Anak Emas Dokumen Lampiran Akaun Permohonan

Nama Anak Emas

No My Kid

No Sijil Lahir

Tarikh Lahir

Jantina

Bank

No Akaun

Nama Pemilik Akaun

- **Nama Anak Emas**
Nama penuh anak emas
- **No.MyKid Anak Emas**
No MyKid Anak Emas
- **No. Sijil Lahir**
No Sijil Lahir Anak Emas

- **Jantina**
Jantina anak emas.
- **Bank**
Pilih bank dari senarai yang dipaparkan
- **Nama Pemilik Akaun**
Nama pemilik akaun

Setelah selesai memasukkan data, sila klik butang arahan **Simpan& Seterusnya** untuk meneruskan permohonan. **Skrin Dokumen Lampiran** akan dipaparkan:

v. Skrin muat naik dokumen seperti berikut :-

Permohonan Baru / Kemaskini Program Anak Emas

Maklumat Anak Emas **Dokumen Lampiran** Akaun Permohonan

Senarai Dokumen Yang Diperlukan

1. SALINAN KAD PENGENALAN BARU PEMOHON
2. SALINAN KAD PENGENALAN BARU PASANGAN
3. SALINAN SIJIL LAHIR ANAK
4. SALINAN KAD PENGENALAN/MYKID ANAK
5. SALINAN PENYATA BANK


Klik di sini untuk muat naik dokumen
Hanya gambar / pdf sahaja

Simpan & Seterusnya

Pemohon perlu memuat naik dokumen dari senarai dokumen yang diperlukan di ruang yang terdapat dalam skrin.

Setelah selesai memuat naik dokumen, sila klik butang arahan **Simpan& Seterusnya** untuk meneruskan permohonan. **Skrin Akaun Permohonan** akan dipaparkan:

SISTEM iSejahtera- http://isejahtera.penang.gov.my			
JENIS DOKUMEN	PANDUAN PENGGUNA – PEMOHON ONLINE	VERSI	1.0

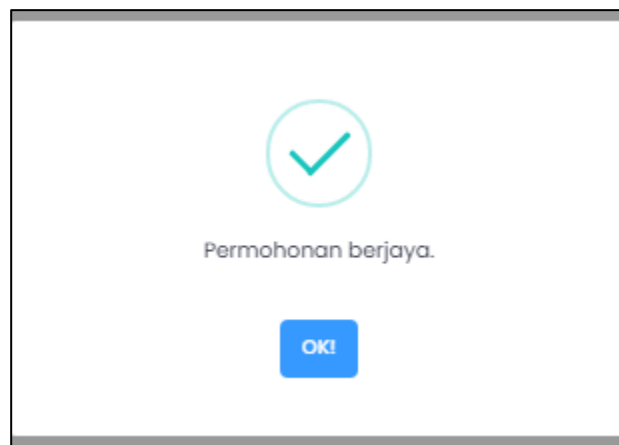
Setelah selesai memasukkan data dan pasti untuk menghantar pendaftaran, sila klik butang arahan **Hantar**  untuk menghantar permohonan.

Notifikasi berikut akan dipaparkan terlebih dahulu sebagai pengesahan permohonan telah dihantar

Setelah selesai mengisi borang permohonan, pemohon perlu klik Ya dan Hantar! untuk pengesahan permohonan telah didaftarkan

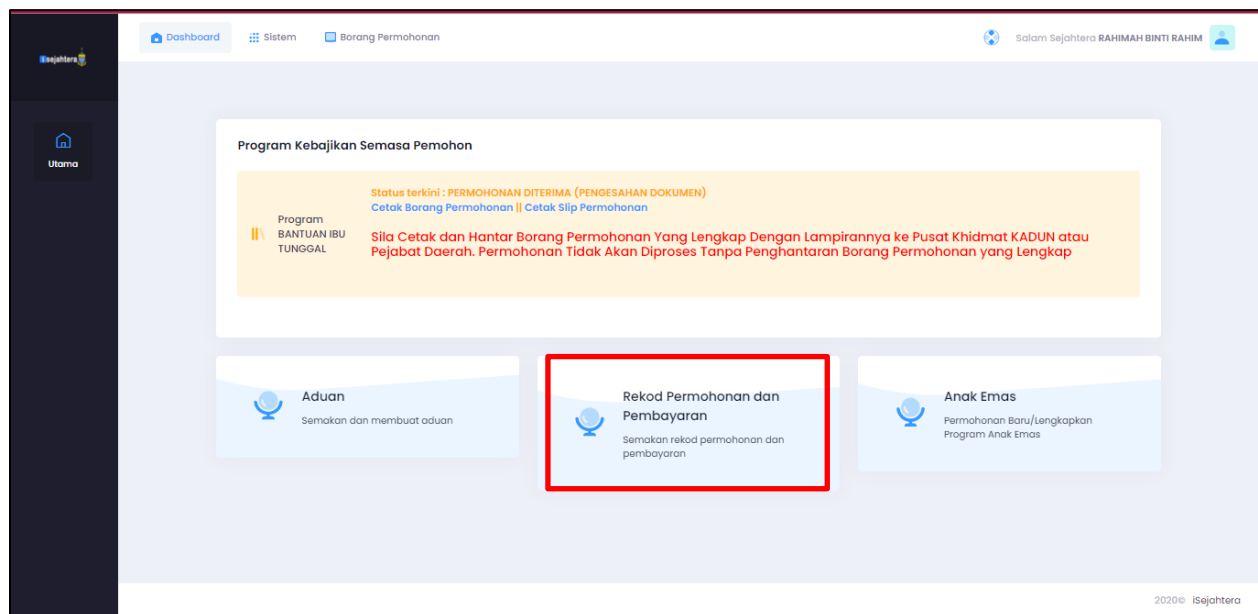
Notifikasi berikut akan dipaparkan terlebih dahulu sebagai pengesahan permohonan berjaya

SISTEM iSejahtera- http://isejahtera.penang.gov.my			
JENIS DOKUMEN	PANDUAN PENGGUNA – PEMOHON ONLINE	VERSI	1.0



Bagi program-program lain di dalam sistem iSejahtera,terdapat halaman yang berbeza untuk pengisian maklumat mengikut program

- vi. Pemohon boleh membuat semakan terhadap permohonan yang dibuat dengan klik di halaman berikut:



Maklumat permohonan akan dipaparkan seperti di borang permohonan pemohon.

Dashboard

Pemohon : RAHIMAH BINTI RAHIM
Program : BANTUAN IBU TUNGGAL
Status Semasa : PERMOHONAN DITERIMA (PENGESEHAN DOKUMEN)
Status Aktif : AKTIF
Status Hidup : HIDUP

Maklumat Permohonan

Maklumat Pemohon

Maklumat Waris

Maklumat Bank Pemohon

Muat Naik Dokumen

Maklumat Pengesahan

Rekod Sejarah Pembayaran

Pembayaran Program Warga Emas

Papar 5 rekodCarian: